

Số : /QĐ-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;

Căn cứ Nghị định 71/2000/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2000 của Chính Phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định 456/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 02 năm 2018 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng trong Tờ trình số 06/TTr-TCHC ngày 15 tháng 5 năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức- Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đối tượng được xem xét, kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ thuộc biên chế cơ hữu của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi tắt là “Trường”) có thể được xem xét kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo các quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 2. Nguyên tắc xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc tập thể, dân chủ và sự tự nguyện của giảng viên.

2. Trường có nhu cầu về nhân lực chất lượng cao cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng giảng viên trẻ.

3. Trường chỉ kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên tự nguyện, tâm huyết, có đủ sức khỏe.

4. Trong thời gian kéo dài thời gian làm việc, giảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với những chức vụ mà theo quy định của pháp luật có độ tuổi tối đa để giữ chức vụ đó.

Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc

1. Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ không quá 05 (năm) năm; đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư không quá 07 (bảy) năm và đối với giảng viên có chức danh giáo sư không quá 10 (mười) năm.

2. Hàng năm, Trường xem xét đánh giá nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học; sức khỏe và sự tự nguyện cũng như kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên để quyết định việc thực hiện tiếp tục hay không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

3. Trong thời gian làm việc kéo dài, người được kéo dài thời gian làm việc có quyền đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Điều kiện xem xét, kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên

1. Đối với giảng viên:

- Tự nguyện xin kéo dài thời gian làm việc;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học;
- Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên trong 02 (hai) năm học liên tiếp, trước thời điểm Trường xem xét kéo dài thời gian làm việc theo kết quả đánh giá viên chức cuối năm và bảng kê thực hiện nhiệm vụ của giảng viên được các đơn vị chức năng của Trường xác nhận;
- Cam kết không ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động đối với bất kỳ cơ quan, đơn vị nào ngoài Trường;
- Có uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Khoa/Bộ môn/Trường thông qua hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học hoặc các hoạt động khác;
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và của Trường, không trong thời gian thi hành hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

2. Đối với Khoa/Bộ môn

- Có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ;

- Có văn bản đề nghị Trường kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ.

3. Đối với Trường:

Việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên căn cứ vào nhu cầu về nhân lực phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học, phù hợp với định hướng xây dựng, phát triển Trường.

Điều 5. Căn cứ xác định nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học

Việc xác định nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường dựa trên các căn cứ sau:

1. Tổng số giờ giảng các môn học cho các hệ, các bậc đào tạo của năm học hiện tại (nếu thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu thuộc thời gian tiến hành năm học) hoặc năm học liền kề trước đó (nếu thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu thuộc thời gian nghỉ hè) mà giảng viên thuộc đối tượng được xem xét kéo dài thời gian làm việc đăng ký tham gia giảng dạy;

2. Tổng số giảng viên cơ hữu của Trường đang giảng dạy các môn học đó;

3. Nhu cầu và định hướng phát triển hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian làm việc;

4. Uy tín khoa học của giảng viên.

Điều 6. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Đối với giảng viên là Giáo sư, Phó Giáo sư và Tiến sĩ thuộc diện giảng viên cơ hữu của Trường: Trước thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu 04 (bốn) tháng, Phòng Tổ chức - Hành chính có văn bản thông báo với giảng viên thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 về việc kéo dài thời gian làm việc và chế độ, điều kiện làm việc theo quy định của Điều 7 Quy định này. Trường hợp giảng viên có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc thì giảng viên có ý kiến bằng văn bản gửi Phòng Tổ chức - Hành chính. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng và thông báo với trường các đơn vị thuộc Trường có giảng viên đề nghị xem xét kéo dài thời gian làm việc để triển khai các thủ tục tiếp theo.

2. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Phòng Tổ chức - Hành chính, lãnh đạo khoa và tương đương (sau đây gọi chung là “Khoa”) tổ chức họp với tổ bộ môn (thuộc Khoa) đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy để đánh giá về nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học để cho ý kiến về nhu cầu nhân sự giảng dạy và nghiên cứu khoa học của tổ bộ môn ở thời điểm hiện tại và định hướng phát triển sắp tới; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 4 và gửi Biên bản

hợp cho Phòng Tổ chức - Hành chính (kèm theo Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc của giảng viên) trong đó có ý kiến về việc đề nghị kéo dài hoặc không đề nghị kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

- Hồ sơ cá nhân cần thực hiện:

+ Đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc (Mẫu 1A đối với trường hợp lần đầu, Mẫu 1B đối với trường hợp xin gia hạn);

+ Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa cấp quận, huyện trở lên.

- Đơn vị thực hiện:

+ Biên bản họp của đơn vị: đánh giá năng lực, sức khỏe của giảng viên có nhu cầu kéo dài thời gian công tác, ... (Mẫu 2A)

+ Công văn đề nghị của nghị đơn vị (Mẫu 2B)

3. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của đơn vị, Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

4. Đối với giảng viên có học hàm giáo sư, phó Giáo sư, học vị tiến sĩ là công chức nếu có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại Trường cũng thực hiện các quy trình theo quy định tại khoản 1,2,3 “Điều 6” Quy định này và Hồ sơ đề nghị kéo dài sẽ được Phòng Tổ chức - Hành chính gửi kèm Công văn xin ý kiến phê duyệt của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điều 7. Chế độ và điều kiện làm việc

1. Giảng viên có đủ điều kiện và được Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định kéo dài thời gian làm việc, được hưởng lương và các chế độ chính sách theo quy định hiện hành;

- Đối với giảng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, học vị Tiến sĩ nguyên là công chức giữ chức vụ Lãnh đạo trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) khi được xét quyết định kéo dài thời gian công tác, giảng viên thôi giữ chức vụ lãnh đạo và được bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ đến khi nhận sổ hưu và sẽ thực hiện các chế độ theo Quyết định phê duyệt của Bộ Tài nguyên và Môi trường và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường;

- Đối với giảng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, học vị Tiến sĩ nguyên là viên chức quản lý, có thời gian công tác tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đủ 5 năm trở lên khi được xét quyết định kéo dài thời gian công tác, giảng viên thôi giữ chức vụ quản lý và được bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ hiện hưởng trong thời gian 01 năm (năm thứ nhất) kéo dài thời gian công tác, lương và các chế độ chính sách khác được hưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường;

- Đối với giảng viên có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư, học vị Tiến sĩ nguyên là viên chức quản lý, có thời gian công tác tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội dưới 5 năm thì khi được xét quyết định kéo dài thời gian công tác, giảng viên thôi giữ chức vụ quản lý và không được bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ hiện hưởng trong thời gian kéo dài thời gian công tác, lương và các chế độ chính sách khác được hưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành;

- Đối với giảng viên có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư, học vị Tiến sĩ không là viên chức quản lý khi được xét quyết định kéo dài thời gian công tác, trong thời gian kéo dài thời gian công tác, lương và các chế độ chính sách khác được hưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường;

2. Đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc để phát huy năng lực, sở trường của giảng viên, đóng góp cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng giảng viên trẻ.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Trường; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị và Nhà trường.

Điều 8. Tiếp tục kéo dài thời gian làm việc

1. Trong thời hạn 04 (bốn) tháng, trước ngày kết thúc thời gian làm việc kéo dài của giảng viên, Phòng Tổ chức - Hành chính gửi Thông báo tới giảng viên và đơn vị về nguyện vọng tiếp tục kéo dài thời gian làm việc; phối hợp với lãnh đạo bộ môn và lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng giảng viên đánh giá nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của đơn vị, sức khỏe và kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên.

2. Trên cơ sở ý kiến của đơn vị, Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo và trình Hiệu trưởng cho ý kiến về việc tiếp tục hoặc không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

Điều 9. Chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc

1. Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

a. Trường không có nhu cầu trên cơ sở đánh giá theo quy định tại khoản 2, “Điều 3” Quyết định này;

b. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc trước thời hạn để hưởng chế độ nghỉ hưu theo quy định hoặc Trường có nhu cầu chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc và được sự đồng ý của giảng viên;

c. Trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn nếu có cơ sở xác định trong thời gian kéo dài, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao mà không có lý do

chính đáng; không chấp hành sự phân công của đơn vị, của Trường hoặc bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

2. Khi chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc, Trường làm thủ tục cho giảng viên nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Ký hợp đồng làm việc, hợp đồng thỉnh giảng

Đối với các giảng viên thuộc phạm vi của Điều 1 Quyết định này nhưng không thực hiện kéo dài thời gian làm việc, Trường có thể xem xét ký hợp đồng làm việc có xác định thời hạn, trả lương hàng tháng theo quy định của Luật Viên chức hoặc hợp đồng thỉnh giảng nhằm thu hút giảng viên có trình độ cao tiếp tục tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các giảng viên đã được kéo dài thời gian làm việc theo quy định của Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của công chức, viên chức đến độ tuổi nghỉ hưu, thực hiện việc tiếp tục kéo dài thời gian làm việc hàng năm theo quy định tại “Điều 8” Quy định này.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm xây dựng các biểu mẫu, văn bản liên quan; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng các quy định, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và của Quyết định này.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 956/QĐ-TĐHHN, ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư và giảng viên có trình độ Tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu. Trường Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trường các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 12;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài nguyên và Môi trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu VT, TCHC (03).

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy